

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор

(посада)

(підпис)

М.П.

Прокопенко В. М.

(прізвище та ініціали керівника)

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОНТАЖСЕРВІС"
2. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	02132444
4. Місцезнаходження	Україна, 49000, Дніпропетровська область, д/н, м. Дніпро, ВУЛИЦЯ КУРСАНТСЬКА, будинок 24
5. Міжміський код, телефон та факс	(0562) 33-34-68, (056) 732-28-67
6. Електронна поштова адреса	ivanitckaya@const.dp.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	26.04.2018		
	(дата)		
2. Річна інформація опублікована у			
№ 81(2834), Бюлетень "Відомості НКЦПФР"	27.04.2018		
(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)		
3. Річна інформація розміщена на сторінці	www.montag.dp.ua	в мережі Інтернет	27.04.2018
	(адреса сторінки)		(дата)

ЗМІСТ

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних акціонерних товариств), або інформацію про осіб, що володіють 5 відсотками та більше акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	
30. Річна фінансова звітність	X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
34. Примітки	
Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності, відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб, інформація щодо посади корпоративного секретаря, інформація про рейтингове агентство, інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв), інформація про дивіденди, інформація про осіб, послугами яких користується емітент, опис бізнесу, текст аудиторського висновку (звіту), річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) не надається, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів (відповідно до пп.2) п.1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013). Інформація про органи управління емітента в розділі "Основні відомості про емітента" не заповнювалась тому, що емітент є акціонерним товариством. В розділі "Основні відомості про емітента" не вказано серію та номер свідоцтва про державну реєстрацію, оскільки свідоцтва про державну реєстрацію в Товаристві немає. Поточного рахунку в іноземній валюті Товариство не має. В розділі "Інформація про загальні збори акціонерів" наведена інформація про рішення, прийняті єдиним акціонером в 2017 році (Товариство складається з однієї особи). Фактів викупу та продажу раніше викуплених Товариством власних акцій за звітний період не було. Інформація про собівартість реалізованої продукції, та інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не заповнювались тому, що вид діяльності емітента не класифікується як переробна, добувна, або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Облігації (будь-яких видів), іпотечні цінні папери, похідні цінні папери, сертифікати ФОН та будь-які інші цінні папери, крім акцій, Товариством не розміщувалися. Товариство не розміщувало боргові цінні папери, тому інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не заповнюється. Інформація про випуски іпотечних облігацій не заповнюється у зв'язку з тим, що Товариство іпотечні цінні папери не розміщувало, зареєстрованих випусків іпотечних облігацій емітента немає. Іпотечне покриття відсутнє, тому Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття не заповнюється. Іпотечні сертифікати не розміщувалися. Реєстр іпотечних активів відсутній. Прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитним договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, не було. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів не заповнюється у зв'язку з тим, що іпотечні сертифікати емітентом не випускались (не розміщувались). Реєстр іпотечних активів відсутній. Сертифікати ФОН Товариством не випускались (не розміщувались), ФОН немає. У розділі "Відомості про аудиторський висновок (звіт)" не наводиться інформація про реєстраційний номер, серію та номер, дату видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, оскільки емітент не є професійним учасником ринку цінних паперів. У розділі "Відомості про аудиторський висновок (звіт)" не наводиться інформація про пояснювальний параграф, оскільки така інформація у аудитоському звіті відсутня. Емітент не складає фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів. Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній в зв'язку з тим, що цільові облігації, виконання зобов'язань за якими забезпечено об'єктами нерухомості, товариством не розміщувалися. У товариства немає кодексу (принципів, правил) корпоративного управління, тому в розділі "Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління" не вказана дата його прийняття. Товариство не є фінансовою установою, тому Звіт про корпоративне управління не заповнюється. Розділи інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів не заповнюється, оскільки протягом звітного періоду відповідні рішення органами Товариства не приймалися. Розділ інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість не заповнюється, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством. Інших вимог Законом не встановлено та його статутом не передбачено.	

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОНТАЖСЕРВІС"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	д/н
3. Дата проведення державної реєстрації	02.08.1999
4. Територія (область)*	Дніпропетровська область
5. Статутний капітал (грн)	3264100
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	5
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (основний) 46.90 - Неспеціалізована оптова торгівля 47.19 - Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах
10. Органи управління підприємства	д/н
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "Банк Восток"
2) МФО банку	307123
3) Поточний рахунок	26004020000038
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Немає
5) МФО банку	д/н
6) Поточний рахунок	д/н

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Прокопенко Володимир Миколайович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1953
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	16
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ ВО"Дніпрошкіргалантерея", начальник відділу
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	08.06.2017, 3 роки
9) опис	Одноосібним виконавчим органом Товариства є Директор Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенцій Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів. Права та обов'язки Директора Товариства визначаються нормами законодавства, статуту, а також трудовим договором, що укладається з Директором. Повноваження та обов'язки: -Директор на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом та Статутом; -керівництво роботою Товариства; -затвердження поточних планів діяльності Товариства і заходів для вирішення поставлених завдань; -подання Загальним зборам акціонерів пропозицій з питань поліпшення діяльності Товариства; -затвердження, внесення змін, доповнень, скасування внутрішніх документів Товариства з усіх питань, пов'язаних з діяльністю Товариства, а також з питань організації цієї діяльності, окрім внутрішніх документів Товариства затвердження, внесення змін, доповнень та скасування яких Статутом чи рішенням Загальних зборів акціонерів віднесено до компетенції Загальних зборів акціонерів; -подання на затвердження Загальними зборами акціонерів річного звіту та балансу Товариства; -затвердження, зміна, доповнення організаційної структури Товариства, штатного розкладу; -прийом на роботу та звільнення працівників Товариства заохочень та дисциплінарних стягнень; -внесення пропозицій про проведення Загальних зборів акціонерів, у випадках, передбачених законом та Статутом; -організація скликання чергових та позачергових Загальних зборів Товариства, у випадках, передбачених законом та Статутом; -забезпечення виконання рішень Загальних зборів акціонерів; -організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; - призначення керівників філій та представництв Товариства; - відкриття рахунків в банківських установах; -вирішення інших питань діяльності Товариства, крім питань, які відносяться до компетенції Загальних зборів акціонерів; -Директор вправі без довіреності: -діяти від імені Товариства, представляти його інтереси в усіх установах, підприємствах та організаціях, в тому числі у судах усіх спеціалізацій та рівнів як в Україні, так і за кордоном; - вчиняти правочини від імені Товариства, укладати договори (контракти), в тому числі зовнішньоекономічні договори (контракти); з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; -в межах своєї компетенції видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; -розпоряджатися майном Товариства, а також грошовими коштами Товариства з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; -приймати рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину, становить до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; -підписувати (право першого підпису) всі платіжні та фінансові документи; -видавати довіреності на здійснення юридичних дій від імені Товариства; -затверджувати посадові інструкції працівників Товариства; -Директор виконує свої обов'язки на підставі чинного законодавства, Статуту, рішень Загальних зборів акціонерів. Директор несе персональну відповідальність за виконання рішень Загальних зборів акціонерів, якщо вони не суперечать чинному законодавству України та Статуту. Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, наданої посадовій особі, не вказується,

	оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Обґрунтування змін у персональному складі: 07.06.2017 р. за рішенням акціонера було прийнято рішення припинити повноваження Прокопенко Володимира Миколайовича на посаді директора, причина прийняття цього рішення: закінчення строку дії повноважень та обрати його на новий строк (Наказ №13 від 07.06.2017 р.). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи становить 16 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: начальник відділу, директор, економіст. Посадова особа обіймає посаду економіста з праці у ТОВ «ВО «Дніпрошкіргалантерея», місцезнаходження: 49083, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ НОВОСЕЛІВСЬКА, будинок 42.
--	--

1) посада*	Ревізор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Корнійчук Оксана Михайлівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1970
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	13
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПрАТ "Алеф-Капітал", директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	22.12.2017, 3 роки
9) опис	Ревізор Товариства - одноосібний орган Товариства, що здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізор не може входити до складу лічильної комісії Товариства. Права та обов'язки ревизора визначаються статутом, законодавчими актами. Ревізор здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Ревізор має право бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізор має право вносити пропозиції до проекту порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Ревізор проводить як чергові (планові), так і спеціальні (позапланові перевірки). Ревізор має право залучати до перевірок зовнішніх експертів. При проведенні ревізії чи перевірки працівниками Товариства на вимогу Ревізора надаються всі матеріали, бухгалтерські чи інші документи, а також особисті пояснення службових осіб. Ревізор готує висновки до звітів і балансів Товариства та доповідає про результати ревізії і перевірок Загальним зборам акціонерів. Повноваження та порядок роботи Ревізора Товариства визначаються законом та Статутом. Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, наданої посадовій особі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Обґрунтування змін у персональному складі: 22.12.2017 р. за рішенням акціонера було прийнято рішення припинити повноваження Корнійчук Оксани Михайлівни на посаді ревизора, причина прийняття цього рішення: закінчення строку дії повноважень та обрати її на новий строк (Наказ №14 від 22.12.2017 р.). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи становить 13 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: директор, ревізор, економіст з праці. Посадова особа не обіймає будь-яких інших посад.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище,	Ідентифікаційний	Кількість	Від	Кількість за видами акцій
--------	-----------	------------------	-----------	-----	---------------------------

	ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридично	код юридичної особи	акцій (шт.)	загальної кількості акцій (у відсотках)	прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Прокопенко Володимир Миколайович	д/н	0	0	0	0	0	0
Ревізор	Корнійчук Оксана Михайлівна	д/н	0	0	0	0	0	0
Усього			0	0	0	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить: 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних); 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств).

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛЕФ-КАПІТАЛ"	31793150	Україна, Дніпропетровська область, д/н, 49083, м.Дніпро , вул.Собінова, 1	13056400	100	13056400	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
д/н			д/н	д/н	д/н	д/н
Усього			13056400	100	13056400	0

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	31.03.2017	
Кворум зборів**	100	
Опис	31.03.2017 р. Акціонер (Товариство складається з однієї особи) з власної ініціативи прийняв рішення з питань: 1. Розгляд звіту Директора ПрАТ «Монтажсервіс» про результати фінансово-господарської діяльності за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Директора товариства. 2. Розгляд звіту Ревізора Товариства про перевірку фінансової звітності ПрАТ «Монтажсервіс» за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізора. 3. Затвердження річного звіту та балансу ПрАТ «Монтажсервіс», розподіл прибутку і збитків ПрАТ «Монтажсервіс» за 2016 р. Результати розгляду питань порядку денного: 1. Затвердити звіт Директора ПрАТ «Монтажсервіс» Прокопенко Володимира Миколайовича про результати фінансово-господарської діяльності за 2016р. 2. Затвердити звіт Ревізора ПрАТ «Монтажсервіс» Корнійчук Оксани Михайлівни про перевірку фінансової звітності Товариства за 2016р. 3. Затвердити річний звіт та баланс ПрАТ «Монтажсервіс», дивіденди за 2016 рік не нараховувати і не виплачувати, чистий прибуток у сумі 38,9 тис.грн. направити на розвиток підприємства. Осіб, що подавали пропозиції до питань порядку денного, не було.	

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	07.06.2017	
Кворум зборів**	100	
Опис	07.06.2017 р. Акціонер (Товариство складається з однієї особи) з власної ініціативи розглянув та прийняв рішення про відкликання та обрання виконавчого органу (Директора) товариства: 1. Відкликати 7 червня 2017 р. з посади Директора ПрАТ "Монтажсервіс" Прокопенко Володимира Миколайовича. 2. Призначити з 08 червня 2017 р. на посаду Директора ПрАТ "Монтажсервіс" строком на три роки Прокопенко Володимира Миколайовича . 3. Уповноважити новопризначеного директора товариства Прокопенко В. М. здійснити всі дії щодо внесення змін до відомостей про товариство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб та інших державних установах з правом передоручення третім особам. Осіб, що подавали пропозиції до питань порядку денного, не було.	

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	22.12.2017	
Кворум зборів**	100	
Опис	22.12.2017 р. Акціонер (Товариство складається з однієї особи) з власної ініціативи розглянув та прийняв рішення про відкликання та обрання виконавчого органу (Директора) товариства: 1. Відкликати 22.12.2017 р. з посади ревізора ПрАТ "Монтажсервіс" Корнійчук Оксану Михайлівну. 2. Обрати 22.12.2017 р. на посаду ревізора ПрАТ "Монтажсервіс" Корнійчук Оксану Михайлівну. 3. Уповноважити директора товариства Прокопенко В. М. здійснити всі дії в державних закладах на виконання цього наказу. Осіб, що подавали пропозиції до питань порядку денного, не було.	

- * Поставити помітку "X" у відповідній графі.
- ** У відсотках до загальної кількості голосів.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
06.02.2001	70/1/01	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000114672	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	13056400	3264100	100

Акції Товариства не торгуються на зовнішніх ринках. Акції Товариства не торгуються на організаційно оформлених внутрішніх ринках. Перехід права власності на акції на внутрішньому ринку відбувається згідно з законодавством України з урахуванням особливостей щодо переходу права власності на акції приватних акціонерних товариств. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було. У звітному періоді додаткової емісії не здійснювали, рішення щодо додаткової емісії акцій не приймалося, розміщення цінних паперів не здійснювалося. Дострокового погашення не було.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	11056.7	10332.1	0	0	11056.7	10332.1
будівлі та споруди	10656.3	9945.2	0	0	10656.3	9945.2
машини та обладнання	400.4	386.9	0	0	400.4	386.9
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	43	0	0	0	43	0
будівлі та споруди	43	0	0	0	43	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	11099.7	10332.1	0	0	11099.7	10332.1
Опис	Терміни користування основними засобами (за основними групами): Будівлі та споруди 15-30 років; Машини та обладнання 5 років. Умови користування основними засобами за всіма групами задовільні. Основні засоби за усіма групами використовуються за призначенням. Первісна вартість основних засобів на початок звітної періоду 17865.1 тис.грн., на кінець звітної періоду — 17865.1 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів на початок звітної періоду 38 % , на кінець звітної періоду 42.2%. Ступінь використання основних засобів — 100 %. Сума нарахованого зносу на початок звітної періоду 6765.4 тис.грн., на кінець звітної періоду — 7533.0 тис. грн. Обмеження на використання майна емітента відсутні. Суттєвих змін у вартості основних засобів протягом звітної періоду не було. Орендованого майна товариство не має.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	3928.4	3905
Статутний капітал (тис.грн.)	3264.1	3264.1
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	3264.1	3264.1
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів (3928.4 тис.грн.) більше статутного капіталу (3264.1 тис. грн.). Це	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
Зобов'язання за цінними паперами	X	11274.7	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за векселями (всього)	X	11274.7	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	X	д/н
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1224.8	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	12499.5	X	X
Опис	Інші зобов'язання (1224,8 тис. грн) включають: поточну кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги; розрахунки зі страхування; за розрахунками з оплати праці; інші поточні зобов'язання.			

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
07.06.2017	08.06.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
22.12.2017	26.12.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ АУДИТОРСЬКА ФІРМА "УКРСТАНДАРТ-АУДИТ"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	36201704
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	69006, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Сорок років Радянської України, буд. 6, кім. 40
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	№ 4222, 27.11.2008
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н, д/н, д/н, д/н
Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	№ 0418, 28.11.2013
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	01.01.2017 - 31.12.2017
Думка аудитора	із застереженням
Пояснювальний параграф (у разі наявності)	д/н
Номер та дата договору на проведення аудиту	№ 18/0129-182, 29.01.2018
Дата початку та дата закінчення аудиту	05.02.2018 - 01.03.2018
Дата аудиторського висновку (звіту)	01.03.2018
Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	6000

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2017	3	0
2	2016	1	0
3	2015	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): Рішення приймалися акціонером одноосібно, оскільки Товариство складається з однієї особи. Реєстрацію акціонерів не здійснювали.	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так*	Ні*
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так*	Ні*
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): Рішення приймалося акціонером одноосібно, оскільки Товариство складається з однієї особи.	так	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)	X	
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори

	Так*	Ні*
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	Протягом останніх трьох років позачергові загальні збори акціонерів не скликалися та не проводилися.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	д/н
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	д/н

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	0
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так*	Ні*
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	В товаристві Наглядову раду не створено.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань.

В товаристві Наглядову раду не створено.

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так*	Ні*
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	В товаристві Наглядову раду не створено.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

В товаристві Наглядову раду не створено.

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради

д/н

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "Х" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так*	Ні*
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будьякі вимоги		X
Інше (запишіть): д/н		X

* Ставиться помітка "Х" у відповідних графах.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "Х" у відповідних графах.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора
Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;
скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	так
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для	ні	ні	ні	так

голови та членів наглядової ради Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	так	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

* Ставити "так" або "ні" у відповідних графах

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізію)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку	X	
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	ні	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
Статут та внутрішні	ні	ні	так	так	ні

документи					
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так*	Ні*
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так*	Ні*
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Протягом останніх трьох років аудитора не змінювали.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так*	Ні*
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X

Інше (запишіть)	д/н
-----------------	-----

* Ставиться помітка "Х" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так*	Ні*
З власної ініціативи	Х	
За дорученням загальних зборів		Х
За дорученням наглядової ради		Х
За зверненням виконавчого органу		Х
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		Х
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "Х" у відповідних графах.

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так*	Ні*
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): д/н		

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
так, плануємо розпочати переговори	
так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
не визначились	X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? ні; укажіть, яким чином її оприлюднено: д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

д/н

ЗВІТ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.	д/н
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.	д/н
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.	д/н
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.	д/н
5. Вкажіть наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.	д/н
6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.	д/н
7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.	д/н
8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.	д/н
9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.	д/н
10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту).	д/н
11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).	д/н
12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:	
загальний стаж аудиторської діяльності	д/н
кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі	д/н
перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року	д/н
випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора	д/н
ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років	д/н
стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг	д/н
13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:	
наявність механізму розгляду скарг	д/н

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги	д/н
стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)	д/н
наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду	д/н

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.

Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва

			Коди
		Дата (рік, місяць, число)	01.01.2018
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОНТАЖСЕРВІС"	за ЄДРПОУ	02132444
Територія		за КОАТУУ	1210138400
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20
Середня кількість працівників, осіб	5		
Одиниця виміру	тис. грн. з одним десятковим знаком		
Адреса, телефон	вулиця Курсантська, буд. 24, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49000; 7322869		

1. Баланс на 31.12.2017

Форма N 1-м Код за ДКУД

1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	54.9	54.9
Основні засоби:	1010	11099.7	10332.1
первісна вартість	1011	17865.1	17865.1
знос	1012	(6765.4)	(7533)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	11154.6	10387
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	180.9	54.1
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	1116	2654
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	529.7	64
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	1005.1
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	15	45
Витрати майбутніх періодів	1170	2218.7	2218.7
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	4060.3	6040.9
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	15214.9	16427.9

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	3264.1	3264.1
Додатковий капітал	1410	638.2	638.2
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	2.7	26.1
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	3905	3928.4
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	11274.7
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	11274.7	0
товари, роботи, послуги	1615	0	107.5
розрахунками з бюджетом	1620	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0.9	0.4
розрахунками з оплати праці	1630	3	3.3
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	31.3	1113.6
Усього за розділом III	1695	11309.9	1224.8
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	15214.9	16427.9

Примітки: д/н

Керівник		Прокопенко Володимир Михайлович
	(підпис)	
Головний бухгалтер		не передбачено
	(підпис)	

2. Звіт про фінансові результати за 2017 рік

Форма N 2-м

Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	7094	6923.9
Інші операційні доходи	2120	9	0.5
Інші доходи	2240	0	3.8
Разом чисті доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	7103	6928.2
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(6384.5)	(5830.9)
Інші операційні витрати	2180	(695.1)	(1008.2)
Інші витрати	2270	(0)	(50.2)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(7079.6)	(6889.3)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	23.4	38.9
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	23.4	38.9

Примітки: д/н

Керівник

Прокопенко Володимир Михайлович

(підпис)

Головний бухгалтер

не передбачено

(підпис)